**UB(Myanmar National Airlines) 예약 및 발권 진행 절차**

Step 1.   TopasSellconnect과 Abacus에서 UB항공의 스케줄 조회 후 요금을 확인하여 주시기 바랍니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **GDS** | **ENTRY** |
| **ABACUS** | **A1DECSINRGN#UB** |
| **TOPASSELLCONNECT** | **AN1DECSINRGN/AUB** |

Step 2.  예약 확정시, 전화로 예약을 문의하여 주시기 바랍니다.

               예약문의 :       02-775- 8282 (대표번호)                      이메일 :    [UBres@meebang.co.kr](mailto:UBres@meebang.co.kr)

Step 3.    발권의뢰시, 해당 발권신청서를 작성하여 이메일로 송부하여 주시기 바랍니다.

<발권접수시간 : 영업일 기준으로 평일 오전 9시부터 오후 3시까지>

              이메일 :    [UBres@meebang.co.kr](mailto:UBres@meebang.co.kr)

\*\*발권신청 전에, TL을 확인하여 주시기 바라며, 늦어도 TL 3시간전에는 반드시 발권의뢰 하여 주셔야만 합니다.(발권접수시간을 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.)

Step 4.     발권신청서의 발송과 동시에 택스를 포함한 총 항공운임을 아래 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.(총 항공운임은 당일 BSR을 적용하여 입금하여 주시기 바랍니다.)

입금계좌번호 : 하나은행 195-810003-01204 ㈜ 미방항운

4.     발권 완료 후, 전자항공권은 여행사 이메일로 발송됩니다.

주의> 신청서만 보내시거나 입금만 하신 경우에는 발권이 되지 않으며, 개별 연락은 드리지 않습니다. 신청 서식 불충분으로 인한 미발권 시 생기는 문제에 대해서는 항공사에서 책임 지지 않습니다. 메일 수신양이 많은 관계로 메일 전송 후 반드시 확인 전화 부탁드립니다.